



**Département de Meurthe-et-Moselle
VILLE D'AUDUN-LE-ROMAN**

**REPARATION DE CAVITES CREUSEES
DANS LES ROUTES
(nids de poule)
ET REPARATION DE VOIRIES DIVERSES**

**REGLEMENT DE LA
CONSULTATION**

**DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES :
30 avril 2015, 12 heures**

**LIEU DE REMISE DES OFFRES :
Mairie d'Audun-le-Roman, 7A, Place du Général de
Gaulle, 54560 AUDUN-LE-ROMAN**

SECTION I – IDENTIFICATION DE L'ORGANISME QUI PASSE LE MARCHE

L'organisme qui passe le marché est une collectivité territoriale.

SECTION II – NOM ET ADRESSE OFFICIELS DE L'ORGANISME ACHETEUR

1. Nom de l'organisme acheteur :

VILLE d'AUDUN-LE-ROMAN.

2. Pouvoir adjudicateur :

Monsieur René THIRY, Maire.

3. Adresse :

7A, Place du Général de Gaulle,

Code Postal : 54560

Ville : AUDUN-LE-ROMAN

Téléphone : 03 82 21 60 23

Télécopieur : 03 82 21 58 70

Courriel : urbanisme.audun-le-roman@orange.fr

SECTION III – OBJET DU MARCHE

1 Objet du marché – division en lots :

Le marché concerne la réparation des cavités creuses dans les rues de la commune (nids de poule), après l'hiver, notamment selon la technique de l'enrobeur-projeteur, sur 18 rues. Il concerne également des réparations de voiries diverses. Ces travaux sont détaillés dans le détail estimatif.

Ils ne sont pas divisés en lots.

2 Type de marché de travaux : exécution

3. Classification CPV : 45233141-9

SECTION IV – CARACTERISTIQUES PRINCIPALES

1. Forme du marché

Le marché est passé sous la forme simple.

2. Quantités

Les quantités sont celles mentionnées sur le détail estimatif.

3. Variantes

Les variantes sont autorisées mais le titulaire veillera à répondre aussi à l'offre de base.

4. Délai d'exécution et date de démarrage des travaux

Le candidat propose la durée d'exécution des travaux à l'article 9 de l'Acte d'Engagement. Si aucune durée n'est proposée, celle-ci ne devra pas dépasser 30 jours ouvrables.

Le candidat propose également, à l'article 9 de l'Acte d'Engagement, le délai dans lequel il s'engage à démarrer les travaux après que le marché lui ait été notifié.

Ces deux éléments font partie des critères de choix de l'offre.

SECTION V – CONDITIONS RELATIVES AU MARCHE

1. Cautionnement et garanties exigés

Une retenue de garantie de 5% sera prélevée sur les sommes dues au titre du présent marché.

Le titulaire du marché peut remplacer la retenue par une garantie à première demande ou par une caution personnelle et solidaire.

- la caution (ou la garantie à première demande) doit être remise au maître d'ouvrage au plus tard avec la facture ;
- la caution (ou la garantie) est libérée un mois après l'expiration du délai de garantie d'un an, à partir de la réception des travaux

2. Modalités essentielles de financement et de paiement

2.1 - Financement

L'opération sera financée sur les ressources propres de la commune d'Audun-le-Roman.

2.2 – Avance forfaitaire

Sans objet.

2.3 - Règlements

Le règlement aura lieu en une seule fois, à l'issue de la prestation, sur présentation d'une facture détaillée.

3. Forme juridique que devra revêtir le groupement de prestataires (le cas échéant)

Aucune forme de groupement n'est imposée à l'occasion de la présentation des offres.

Cependant, les candidats sont informés qu'en cas d'attribution du marché, il sera imposé que le groupement, éventuellement formé pour répondre à l'appel d'offres, soit solidaire.

4. Offres multiples

Il est interdit aux candidats de présenter pour le marché plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels ou de membres d'un ou plusieurs groupements.

5. Langue utilisée dans l'offre

Tous les documents à fournir le seront en langue française.

SECTION VI – CONDITIONS DE PARTICIPATION – CRITERES DE SELECTION DES CANDIDATURES

1. Régularité administrative

Celle-ci est impérative et ne peut être un critère puisque sa non-observance est éliminatoire.

Pour permettre sa vérification le candidat produira :

Une déclaration sur l'honneur, dûment datée et signée, mentionnant :

Qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ;

Qu'il respecte les articles R 324-4 ou R 324-7 du Code du Travail ;

Qu'il respecte l'obligation d'emploi mentionnée à l'article L 323.1 du Code du Travail ;

Qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du Code des Marchés Publics.

2. Renseignements juridiques

Les candidats fourniront tous documents relatifs à la situation juridique de leur entreprise et aux pouvoirs de la personne habilitée pour la représenter et l'engager.

Si l'entreprise est en redressement judiciaire, une copie du jugement prononcé sera présentée.

3. Capacité économique et financière

Les candidats fourniront les documents permettant de juger les moyens en matériel et en personnel dont ils disposent ainsi que le chiffre d'affaire de leur entreprise au cours des trois dernières années (sauf pour les entreprises nouvellement constituées).

4. Références professionnelles

Les candidats présenteront au moins trois références professionnelles concernant des prestations d'importance et de type similaires à celles concernant la présente consultation. Les entreprises nouvellement constituées peuvent présenter les références acquises par les personnels qu'elles emploient.

5. Pièces à produire par le candidat attributaire du marché

Le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché produira en outre :

1° les pièces prévues aux articles R 324-4 ou R 324-7 du Code du Travail

2° les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales.

SECTION VII – CRITERES D'ATTRIBUTION

Le marché sera attribué au candidat ayant remis l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères pondérés comme indiqué ci-après :

1/ Valeur technique : 40 %

Pour juger de la valeur technique de leur offre, les candidats fourniront un mémoire présentant les modalités de mise en œuvre des prestations à réaliser (20 %). Ils présentent également un certificat de visite, délivré par le Maître d'Ouvrage, attestant qu'ils ont pris parfaite connaissance de l'état des voies à traiter (20 %). Pour la visite des lieux, les candidats voudront bien demander par téléphone, en mairie d'Audun-le-Roman, un rendez-vous avec un représentant de la collectivité.

2/. Prix : 40 %

Les prix seront réputés établis en parfaite connaissance des prestations à fournir ainsi que des sujétions liées à l'environnement, aux conditions de circulation, aux mesures de sécurité à prendre pour l'exécution des travaux, et toutes autres sujétions éventuelles.

3/ Délais : 20 %

Délai d'exécution (10 %) et délai de démarrage des travaux à compter de l'ordre de service de démarrer donné par le Maître d'Ouvrage (10 %).

SECTION VIII - PROCEDURE

Le marché est lancé selon la procédure adaptée conformément à l'article 28 du Code des Marchés Publics.

SECTION IX – CONDITIONS DE DELAIS

1. Date limite de remise des offres

Les offres devront parvenir en Mairie au plus tard le 30 avril 2015 à 12 h.

2. Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours à compter de la date limite de réception des propositions commerciales.

SECTION X – MODALITES DE PRESENTATION DES OFFRES

1/ Contenu du dossier de consultation

Les différentes pièces contractuelles composant le marché sont, par ordre de priorité :

1.1/ Pièces fournies (sachant que seul l'exemplaire original conservé dans les archives de l'administration fait foi) :

- l'acte d'engagement ;
- le détail estimatif ;

1.2/ Pièces non fournies mais réputées bien connues des candidats :

- Le cahier des Clauses Administratives Générales (C.C.A.G.) applicables aux marchés publics de travaux approuvé par l'arrêté du 8 septembre 2009 ;
- Les fascicules intéressés du cahier des Clauses Techniques Générales (C.C.T.G.) applicables aux marchés publics de travaux

Le dossier de consultation comprend l'ensemble de ces documents et le présent règlement de la consultation.

2/ Rédaction des pièces du marché.

En cas d'erreur constatée dans une offre, l'indication du prix unitaire prévaudra sur toutes autres indications et le montant de l'offre sera rectifié en conséquence.

Les montants éventuellement indiqués en lettres prévaudront sur les montants indiqués en chiffres. Pour le jugement des offres, c'est le montant ainsi rectifié à partir du prix unitaire qui sera pris en considération.

3/ Modalités de remise des offres.

3.1/ Dépôt des offres : les candidats pourront remettre leur offre comme suit :

- en s'adressant en Mairie d'Audun-le-Roman pendant l'horaire normal d'ouverture des bureaux, (8h30 – 12 h ; 13h30 – 17h, du lundi au vendredi)

Il leur sera délivré un récépissé indiquant les date et heure du dépôt, récépissé qui sera signé par la personne déposant le pli et par l'agent de la collectivité le recevant.

En aucun cas, les plis ne devront être déposés dans la boîte à lettres de l'hôtel de ville ou remis dans un autre service de la mairie ;

- les offres pourront également être adressées par la Poste à M. le Maire d'Audun-le-Roman, 7A, place du Général de Gaulle, 54560 – AUDUN-LE-ROMAN ;

Dans ce cas, il est conseillé de les expédier par pli postal recommandé avec accusé de réception, et de veiller à les poster en respectant un délai suffisant pour qu'elles parviennent avant la date limite de remise des offres.

Les dossiers qui parviendraient après les date et heure limite fixées pour leur réception seront renvoyés à leurs auteurs sans avoir été ouverts.

L'envoi des offres par FAX ou par voie électronique n'est pas admis.

3.2/ Contenu des plis.

Les candidats transmettent leur offre sous pli cacheté comportant l'inscription :

CONSULTATION DU 30 AVRIL 2015, 12 HEURES

REPARATION DE NIDS DE POULE ET DE VOIRIES DIVERSES. - NE PAS OUVRIR

Cette enveloppe contiendra :

- toutes les pièces justificatives indiquées dans la section VI du présent règlement de la consultation ;
- l'Acte d'Engagement dûment rempli et signé par le candidat ;
- le Détail Estimatif ;
- le mémoire et le certificat de visite indiqués dans le 1 de la section VII du présent règlement de la consultation.

SECTION XI – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les candidats souhaitant obtenir des renseignements au cours de leur étude pourront s'adresser à M. Philippe MORANT, Rédacteur Territorial, en appelant le 03 82 21 60 23 ou par courriel à l'adresse : urbanisme.audun-le-roman@orange.fr.

“Lu et Accepté”
par le ou les Entrepreneur(s) soussigné(s),

Fait à

Le