

COMMUNE D'AUDUN-LE-ROMAN
7A, Place du Général de Gaulle 54560 AUDUN LE ROMAN

**MARCHÉ DE TRAVAUX DE MISE EN ACCESSIBILITE DU
BÂTIMENT MAIRIE**

**DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES
(DCE)**

REGLEMENT DE CONSULTATION

SOMMAIRE

ARTICLE 1. OBJET DE LA CONSULTATION	3
ARTICLE 2. MODALITÉS DE LA CONSULTATION	3
2.1. Mode de consultation	3
2.2. Décomposition en tranches et en lots	3
2.3. Variantes	3
2.4. Délais d'exécution	3
2.5. Délai de validité des offres	3
2.6. Tranches conditionnelles	4
2.7. Propriété intellectuelle des projets	4
2.8. Dispositions relatives aux travaux intéressant la défense	4
2.9. Mesures particulières concernant l'Hygiène et la Sécurité du Travail	4
2.10. Clauses Sociales	4
2.11. Modification de détail au dossier de consultation des entreprises	4
ARTICLE 3. VISITE DU SITE	5
ARTICLE 4. PRÉSENTATION DES OFFRES	5
ARTICLE 5. CHOIX ET CLASSEMENT DES OFFRES	6
ARTICLE 6. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES	7
ARTICLE 7. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES	8
7.1 Renseignements administratifs	8
7.2 Renseignements techniques	8

RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

(R.C.) Date limite de remise des offres : *Le Jeudi 21 Septembre à 17h00*

OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation concerne la mise en accessibilité du bâtiment Mairie à Audun-le-Roman

Les prestations sont précisées dans le dossier de consultation des entreprises composé de :

- le présent Règlement de Consultation
- l'Acte d'Engagement
- le CCAP
- le CCTP par lot
- le DPGF par lot
- les plans
- le planning prévisionnel

1. MODALITÉS DE LA CONSULTATION

2.1 Mode de consultation

Le présent marché est un **marché passé en procédure adaptée après publicité et candidature et mise en concurrence.**

Il est soumis aux dispositions de l'article 27 du *Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.*

2.2 Décomposition en tranches et en lots

Le marché de travaux définis est décomposé en une tranche ferme composé de 09 lots

- LOT 01 : VRD / DÉMOLITIONS / GROS OEUVRE
- LOT 02 : MENUISERIES EXTÉRIEURES ALUMINIUM
- LOT 03 : PLÂTRERIE
- LOT 04 : MENUISERIES INTÉRIEURES
- LOT 05 : ÉLECTRICITÉ
- LOT 06 : PLOMBERIE
- LOT 07 : CARRELAGE
- LOT 08 : REVETEMENT DE SOLS

- LOT 09 : ÉLEVATEUR PMR

2.3 Variantes

Les variantes sont autorisées dans la limite de celles fixées par le DCE

2.4 Délais d'exécution

Le délai maximum d'exécution est fixé à 4 mois.

2.5 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé, à compter de la date limite de remise des offres, à quatre vingt dix (90) jours.

2.6 Tranches conditionnelles

Sans objet.

2.7 Propriété intellectuelle des projets

Sans objet.

2.8 Dispositions relatives aux travaux intéressant la défense

Sans objet.

2.9 Mesures particulières concernant l'Hygiène et la Sécurité du Travail

Les entreprises sont tenues de respecter la réglementation en vigueur. Un coordonnateur SPS sera désigné et rémunéré par le Maître d'Ouvrage. Toutes les prescriptions formulées par le coordonnateur seront à respecter par l'entrepreneur et seront réputées incluses dans les prix du marché.

2.10 Clauses Sociales

Dans le cadre de l'exécution du présent marché, le titulaire devra réaliser une action d'insertion à hauteur de 5% de la masse salariale estimée forfaitairement à 30% du montant total du marché en € HT conformément aux dispositions de l'article 38 alinéa I de l'Ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et de l'article 62 alinéa II paragraphe 2° du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

Les clauses d'insertion sociales ayant pour but le retour à l'emploi des personnes qui en sont éloignées, l'entreprise attributaire pourra, pour réaliser sa clause :

-soit recruter des personnes en insertion (bénéficiaire du RSA, des minima sociaux, jeunes de moins de 25 ans sans qualification, demandeurs d'emploi de longue durée, travailleurs handicapés, demandeurs d'emploi de plus de 50 ans).

-soit s'appuyer sur une structure d'insertion par l'activité économique (entreprise d'insertion, entreprise de travail temporaire d'insertion, association intermédiaire, atelier chantier d'insertion).

-soit ouvrir un compte épargne temps qui pourra prendre toutes les formes imaginables (chantiers, actions, initiatives, dons ou contributions utiles à l'insertion) en accord avec le Service Territorial

d'Insertion dépendant du Conseil Départemental de Meurthe-et-Moselle (tél. 03.82.47.54.70). Le calcul de l'impact financier se fera sur la base du SMIC toutes charges comprises. Ce compte épargne temps devra se concrétiser dans l'année suivant la date de notification du marché.

2.11 Modifications de détail au dossier de consultation

Le Maître de l'Ouvrage se réserve le droit d'apporter au plus tard huit jours francs avant la date limite fixée pour la réception des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront répondre sur la base du dossier modifié, sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

3. VISITE DU SITE

Possible sur rendez-vous avant la remise des offres.

4. PRÉSENTATION DES OFFRES

Les candidats sont tenus de libeller leurs offres en EUROS. Les candidats devront présenter un dossier de réponse entièrement rédigé en français comportant **un projet de marché** comprenant :

➤ **les formulaires ATTRI 1 DC1 DC2 et DC4** daté et signé par les représentants qualifiés de toutes les entreprises qui seront signataires du marché, cadre joint à compléter, dater et signer.

N.B. : Que des sous-traitants soient désignés ou non au marché, le candidat devra indiquer dans l'acte d'engagement le montant des prestations qu'il envisage de sous-traiter et, par différence avec son offre, le montant maximal de la créance qu'il pourra présenter en nantissement ou céder.

➤ **le Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.)**, cahier joint à accepter sans modification ;

➤ **le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.)**, cahier joint à accepter sans modification ;

➤ **le Cadre de Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (C.D.P.G.F.)**, cadre joint à compléter entièrement et sans modification ;

➤ **un Mémoire Justificatif** des dispositions que l'entrepreneur se propose d'adopter pour l'exécution des travaux. À ce document seront joints des documents explicatifs et notamment :

- **une liste de sous-traitants** que l'entrepreneur envisage de proposer à l'acceptation du Maître de l'Ouvrage après la conclusion du marché (document à joindre obligatoirement à l'offre) ;

- **une note technique** décrivant de manière détaillée les moyens humains et matériels que l'entreprise se propose de mettre en oeuvre afin de garantir le respect des délais, des coûts et de la qualité d'exécution des travaux ;

- **un planning détaillé d'exécution** des ouvrages indiquant la durée des différentes phases du chantier ;

- des indications concernant la provenance des principales fournitures et matériaux avec les références des fournisseurs correspondants ;
- une note sommaire indiquant les principales mesures prévues pour assurer la sécurité et l'hygiène sur le chantier ;
- les mesures concernant le respect de l'environnement notamment

5. CHOIX ET CLASSEMENT DES OFFRES

Le choix et le classement des offres sont effectués dans les conditions prévues à l'article 52 de l'Ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et aux articles 62 et 63 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

Les critères d'appréciation de l'offre sont classés par ordre décroissant de priorité suivant :

- | | |
|---|------|
| • Prix des prestations, | 50 % |
| • Valeur technique des prestations (note technique, matériaux,) | 30 % |
| • Délais (planning, moyens mis en oeuvre pour réaliser les travaux, ...), | 20 % |

En cas de discordance entre les différentes indications de prix figurant dans l'offre d'un entrepreneur, l'indication en chiffres, hors T.V.A., figurant à l'acte d'engagement (ATTRI1.), prévaudra sur toutes autres indications.

En cas de discordance entre le Devis est et l'acte d'engagement (ATTRI1) ou en cas d'anomalie, d'erreurs ou d'omissions internes au Cadre de Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (C.D.P.G.F.), l'entrepreneur, s'il est sur le point d'être retenu, sera invité à rectifier cette décomposition pour la mettre en cohérence avec le prix indiqué dans l'acte d'engagement (ATTRI1) ou pour le redresser.

En cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

Le marché ne peut être attribué au candidat retenu que sous réserve que celui-ci produise **dans un délai de cinq (5) jours francs** à compter de la date de réception de la demande de la personne responsable du marché, les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prévus par l'Arrêté du 29 mars 2016 fixant la liste des renseignements et des documents pouvant être demandés aux candidats aux marchés publics.

Si le candidat retenu ne peut produire les certificats précités dans le délai fixé par la personne responsable du marché, son offre est rejetée. Dans ce cas, l'élimination du candidat est prononcée par la personne responsable du marché.

Définition des critères :

Le prix des prestations :

Le candidat dont la proposition financière sera la moins élevée se verra affecter la note 10. Pour les autres candidats, la notation sera déterminée en fonction de la formule suivante :

Montant de la proposition la moins élevée / Montant de la proposition du candidat x 10

La valeur technique :

Celle-ci s'appréciera à partir du mémoire technique en fonction de:

- la prise en compte du respect de l'environnement ;
- la qualité de l'organisation du chantier ;
- la pertinence et la qualité du planning prévisionnel et du phasage du chantier;
- la qualité des matériaux proposés.

L'appréciation se fera au vu de l'ensemble des éléments remis selon l'appréciation qualitative suivante :

0 point = pas d'informations

1 point = mauvais

2 points = passable

3 points = moyen

4 points = bon

5 points = très bon

Le candidat ayant obtenu le plus de points se verra affecter la note de 10.

Pour les autres candidats, la notation sera déterminée en fonction de la formule suivante :

Nombre de points attribués au candidat/Nombre de points le plus élevé x10

La garantie du délai d'exécution :

Celui-ci s'appréciera par rapport aux délais maximum de réalisation de la prestation. Le candidat proposant le délai le plus court se verra affecter la note de 10.

Pour les autres candidats, la notation sera déterminée en fonction de la formule suivante : *Délai le plus court / Délai proposé par le candidat x 10*

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre incomplète sera immédiatement écartée.

6. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES

Les candidats pourront déposer leur proposition commerciale suivant l'une des trois procédures suivantes :

- A) par voie électronique uniquement sur le profil acheteur de la commune sur le site des Tablettes Lorraines (<http://www.tabletteslorraines.fr/>) ;
- B) par courrier uniquement sur support papier ou support physique électronique. Les offres sont transmises par lettre recommandée avec accusé de réception postal ou présenté et remises sous pli cacheté en mairie d'Audun-le-Roman contre récépissé avant la date et l'heure de la clôture du dépôt des candidatures figurant sur les documents du dossier de consultation remis aux entreprises.
- C) par voie électronique et par courrier, dans ce cas la copie de sauvegarde de la transmission par voie électronique est transmise par courrier.

Sur chaque pli figure l'adresse suivante :

Monsieur le Maire
Commune d'Audun-le-Roman
7A, Place du Général de Gaulle
54560 AUDUN-LE-ROMAN

Les bureaux de la mairie sont ouverts tous les jours du lundi au vendredi de 8 heures à 12 heures et de 13 heures 30 à 17 heures.

et la mention :

MARCHÉ DE TRAVAUX DE MISE EN ACCESSIBILITE DU BATIMENT MAIRIE A AUDUN-LE-ROMAN - NUMERO DU LOT - NOM DU LOT — «NE PAS OUVRIR»

L'enveloppe contient le dossier d'offre tel que défini à l'article 4 ci-dessus.

Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure de clôture du dépôt des candidatures fixées ci-dessus, ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus : ils seront retournés à leurs expéditeurs.

7. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leurs seraient nécessaires au cours de leurs études, les candidats devront s'adresser au plus tard 10 jours francs avant la date de remise des offres et par écrit par courrier postal ou électronique à :

7.1 Renseignements administratifs

Maître d'ouvrage

Commune d'Audun-le-Roman

7 Place du Général De Gaulle 54560 AUDUN LE ROMAN

Tel 03.82.21.60.23

Fax 03.82.21.58.70

@ : mairie.audun-le-roman@neticable.org

7.2 Renseignements techniques

Maître d'œuvre

EIRL ELODIE WININGER ARCHITECTE

22 RUE DUPONT DES LOGES

57000 METZ

Gsm 06 24 73 04 49

Mail : wininger@architectes.org

"Lu et Accepté"

par le ou les Entrepreneur(s) soussigné(s),

Fait à

Le