COMMUNE de AUDUN LE ROMAN 54560

Compte rendu de la réunion du Conseil Municipal

Séance du 28 Janvier 2020 à 20 heures

**Sont présents :** M. THIRY René, Maire.

M. CANTERI Dominique ; M PAQUET Jean-Claude ; Mme PARIS Yvette ; M. CORRA Alain ; Mme MAUCHANT Martine Adjoints.

M. BISAGA Thierry ; Mme CICCIARELLO Sabine ; M. CERONE Philippe ; Mme MARCON Joëlle ; Mme HAMOUM Yasmina ; M. SEWEIRT Denis ; Mme MAIRE Joëlle ; Conseillers.

**Sont Absent** : Mme BOSSI Carole ; Mme LEONARD Sylvette ; Mme HAAS Alexandra ; M. COLIN Marc ; M CHERIFI M’Hamed ; Mme CANNITO Nathalie.

**Pouvoir :** Mme BOSSI Carole  à Mme MARCON Joëlle ; Mme LEONARD Sylvette  à M. THIRY René ; M CHERIFI M’Hamed à Mme MAUCHANT Martine.

**Nombre de conseillers en exercice :** dix neuf

Le quorum étant atteint, le Conseil Municipal peut valablement délibérer.

M. René THIRY donne lecture des procurations.

Mme MARCON Joëlle  est élue secrétaire de séance.

****

**N°12/2020**

**DEMANDE DE SUBVENTION AU TITRE DE LA DETR**

**REHABILITATION DU GYMNASE**

Monsieur le Maire expose au Conseil Municipal le projet de réhabilitation du Gymnase. L’aménagement prévoit entre autres un remplacement des menuiseries extérieures et une modernisation du système de chauffage et une mise en accessibilité du bâtiment. Des devis avaient été produits à cet effet pour un montant total HT de 171 327.51 €.

Monsieur le Maire expose, par ailleurs, l’appel à projet de la préfecture de Meurthe-et-Moselle au titre de la DETR 2020. Parmi les politiques publiques jugées prioritaires figurent les travaux d’aménagement du patrimoine communal, ce type de projet peut être subventionné à hauteur de 30% du montant total HT.

Monsieur le Maire propose donc au Conseil Municipal d’approuver une demande de subvention au titre de la DETR 2020 sur la base des devis ci-annexés pour la réhabilitation du Gymnase.

**Le Conseil Municipal,**

 **Vu** le projet détaillé ci-dessus.

 **Vu** l’appel à projet de la Préfecture de Meurthe-et-Moselle

**Vu** l’exposé du Maire et le devis présenté

**Après en avoir délibéré et à l’unanimité des 16 voix exprimées,**

**Approuve** les devis ci-annexés,

**Confirme** que le projet n’a fait l’objet d’aucun commencement d’exécution, et s’engage à ne pas entreprendre ces travaux avant que le dossier ne soit déclaré ou réputé complet**.**

**Sollicite sur la base des présents devis**, une subvention auprès de Monsieur le Préfet de Meurthe et Moselle, au titre de la Dotation d’Equipement des Territoires Ruraux 2020.

**S’engage** à informer les services préfectoraux de toute modification susceptible d’intervenir lors de la mise en œuvre du projet.

**Précise que les travaux seront inscrits en section d’investissement du budget primitif 2020**, et s’engage à assurer le financement complémentaire à ces travaux, et à maintenir les ouvrages subventionnés en bon état d’entretien.

**Approuve le plan de financement prévisionnel** et l’échéancier de l’opération.

****

**N°13/2020**

**SUBVENTION POUR LE VOYAGE DES ELEVES EN ANGLETERRE**

**MAI 2020 - COLLEGE GASTON RAMON AUDUN LE ROMAN**

**Monsieur le Maire** présente à l’assemblée la demande de subvention déposée par le Collège Gaston Ramon, relative à un voyage effectué en Mai 2020, par les élèves des classes de 4ème : il s’agit d’un voyage en Angleterre, auquel participent 28 élèves résidant dans la commune.

Il précise que jusqu’à présent, la Commune participait aux voyages des élèves en versant une subvention globale au Collège, subvention calculée en fonction du nombre d’élèves et à concurrence d’une participation de 50 € par élève.

Le versement global au Collège n’étant plus possible pour une simple raison comptable liée à leur gestion interne, la subvention allouée par la Commune pourra être versée à chaque représentant légal du collégien, à concurrence du montant de 50 € par élève,

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et à l’unanimité des 16 voix exprimées,**

**Approuve l’attribution** d’une subvention à concurrence d’un montant de 50,00 € par élève, pour 28 élèves concernés au total, dans le cadre du voyage en Angleterre de mai 2020 **(soit un total d’un montant de 1 400,00 €).**

**Autorise le Maire** à procéder au règlement de cette subvention sur l’exercice 2020, envers chaque représentant légal du collégien sur le compte 6574.

****

**N°14/2020**

**QUESTION DIVERSE : REMBOURSEMENT DES FRAIS DE DEPLACEMENT**

**Monsieur le Maire** rappelle à l’assemblée les délibérations 83/2017 et 95/2017 relative aux remboursements des frais de transports pour les agents. Il ajoute que suite à une revalorisation des éléments de calcul il est nécessaire de mettre à jour ces délibérations.

-**Frais Kilométriques**, valable pour les formations de perfectionnements, d’intégrations et de professionnalisations, missions, examens et concours et participation à une commission :

-En cas de déplacement en transport en commun, l’agent en mission sera indemnisé sur la base du tarif de transport public de voyageurs le moins onéreux sur présentation des justificatifs de transport.

 -En cas d’utilisation d’un véhicule personnel, l’agent en mission sera indemnisé sur la base du tableau kilométrique suivant :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voiture** | **0 à 1000 km** | **De 1000 à 2000 km** | **De 2000 à 10 000 km** | **Au-delà de 10 000 km**  |
| **5 CV et moins** | **0,29 €** | **0,29 €** | **0,36 €** | **0,21 €** |
| **6 CV et 7 CV** | **0,37 €** | **0,37 €** | **0,46 €** | **0,27 €** |
| **8 CV et plus** | **0,41 €** | **0,41 €** | **0,5 €** | **0,29 €** |

- Pour une cylindrée supérieure à 125 cm3 : 0,14 € par km.

- Pour tout autre véhicules à moteur : 0,11 € par km.

-Les Frais de péage et de stationnement seront remboursés en intégralité sur présentation des justificatifs.

-**Frais de repas**, valable pour les formations de perfectionnement, missions, examens et concours et participation à une commission :

 -Prise en charge à hauteur de 17,50 € par repas.

**-Frais d’hébergement,** valable pour les formations de perfectionnement, missions, examens et concours et participation à une commission :

 - prise en charge, sur présentation des justificatifs de paiement, à hauteur des montants forfaitaires suivants (incluant le petit-déjeuner) :

|  |  |
| --- | --- |
| **Ville** | **Taux forfaitaire par nuitée** |
| **Paris** | **110 €** |
| **Commune du Grand Paris et Ville de plus de 200 000 hab.** | **90 €** |
| **Autre Commune** | **70 €** |

-Pour les **formations d’intégration et de professionnalisation** les frais de repas et d’hébergement seront pris en charge selon le tableau suivant :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Conditions** | **Jours** | **Indemnité journalière** |
| **Logé gratuitement par l’administration + accès à un restaurant administratif** | **-Les 8 premiers jours****- Du 9e jour à la fin du 6e mois****- À partir du 7e mois** | **-18,80 €****-9,40 €****-4,70 €** |
| **Accès à un restaurant administratif uniquement** | **-Le 1er mois****-du 2ème au 6ème mois****-à Partir du 7ème mois** | **-28,20 €****-18,80 €****-9,40 €** |
| **Logé gratuitement par l'administration uniquement** | **-Les 8 premiers jours****-Du 9ème jour au 3ème mois** **-Du 4ème au 6ème mois** **-à Partir du 7ème mois** | **-28,20 €****-18,80 €****-9,40 €****-4,70 €** |

Le Conseil Municipal,

 Vu l’exposé du Maire, Vu la loi 2007.209 du 19 février 2007 relative à la fonction publique territoriale (modifiant la loi 84-594 du 12 juillet 1984), Vu le décret 2001-654 du 19 juillet 2001 (modifié par le décret 2007-23 du 5 janvier 2007) fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements des personnels des collectivités locales et établissements publics mentionnés à l’article 2 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, Vu le décret 2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels civils de l’Etat, Vu l’arrêté du 26 février 2019 modifiant l’arrêté du 3 juillet 2006 fixant les taux des indemnités de mission prévues à l’article 3 du décret n° 2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels civils de l’Etat, Vu l’arrêté du 26 février 2019 modifiant l’arrêté du 3 juillet 2006 fixant les taux des indemnités kilométriques prévues à l’article 10 du décret n° 2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels de l’Etat, Vu l’arrêté du 11 octobre 2019 modifiant l’arrêté du 3 juillet 2006 fixant les taux des indemnités de mission prévues à l’article 3 du décret n° 2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels civils de l’Etat,

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et à l’unanimité des 16 voix exprimées,**

**Approuve** le remboursement des frais de déplacement selon l’exposé ci-dessus.

**Précise** que les agents se doivent d’être titulaires d’un ordre de mission signé par le Maire.

**Précise** que le paiement s’effectuera sur le compte 6256 directement aux agents.

**Précise** que les dispositions prévues dans cette délibération évolueront en fonction des changements législatifs.

****

**N°15/2020**

**QUESTION DIVERSE:SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT 2020**

**Le Conseil Municipal,**

Vu les demandes de subvention de fonctionnement présentées auprès de la commune par les associations suivantes,

**Après en avoir délibéré et à l’unanimité des 16 voix exprimées,**

**Approuve** l’attribution de subventions selon le tableau suivant :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom**  | **Subvention de Fonctionnement** | **Subvention exceptionnelle** | **Total** |
| **Amicale des Sapeurs Pompiers** | **2 000 €** |  | **2 000 €** |
| **Ecole Intercommunale de Musique** | **3 750 €** |  | **3 750 €** |
| **Association Euryuniverse** |  | **50 €** | **50 €** |
| **Total** | **5 750 €** | **50 €** | **5 800 €** |

**Autorise le Maire** à procéder au règlement de ces subventions sur le compte **6574** de l’exercice 2020.

**Inscrit** au budget 2020 Ville les engagements ci-dessus.

****

**La séance est levée à 20h25.**

****